

## PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD

### REGULAMENT CADRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL FURNIZAT ÎN COMUNITATE

### SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD

#### DIN CADRUL ARHIEPISCOPIEI VADULUI, FELEACULUI ȘI CLUJULUI

#### **ART. 1 Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** aprobat prin același/aceeași act administrativ hotărârea nr: 8385/2016 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

#### **Art. 2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** cod serviciu social **8899 CZ-PN V**, înființat și administrat de către furnizorul **PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD**, acreditat conform Certificatului de acreditare seria: **AF**, nr. **002970**, din data de 19.04 2017, cu sediul în orașul Năsăud, Str. Piața Unirii, Nr.2A, Județul Bistrița-Năsăud.

#### **Art. 3. Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** este: prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente a unor situații de dificultate care pot genera marginalizare și/sau excludere socială prin acordarea de servicii sociale axate pe creșterea incluziunii sociale la nivel individual, de grup și/sau comunitar.

#### **Art.4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** funcționează cu respectarea prevederii cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr 292/2011, Emitent: Parlamentul României Publicată în Monitorul Oficial NR. 905 din 20 decembrie 2011(cu modificările și completări în vigoare);

- (2) Standard minim de calitate aplicabil: **ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; EMITENT: Ministerul Muncii și Justiției Sociale PUBLICAT: **Monitorul Oficial nr. 121 din 15 februarie 2019, Anexa 7** Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte; **Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V**;
- (3) Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** este înființat prin decizia Permanenței Consiliului Eparhial comunicată prin adresa Nr.8385 din 16.12.2016.

#### **ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD**:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii<sup>1</sup>;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității

---

<sup>1</sup>Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp. conform : Anexa nr. 4 la nomenclator: REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social, \*6), HOTĂRÂRE GUVERN Nr. 867/ 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicat în Monitorul Oficial nr. 834 din 09 noiembrie 2015cu modificările și completările ulterioare.

- și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare a **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

#### **ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de către Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** sunt: persoane, familii și comunități aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială (copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, etc.); admise conform criteriilor de eligibilitate stabilite în cadrul serviciului, cu respectarea legislației în vigoare respectiv Legea 292 din 20 decembrie 2011 - Legea asistenței sociale <sup>2</sup> și a misiunii/scopului serviciului de asistență comunitară.

(2) **Condițiile de acces/admitere în SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD sunt următoarele:**

**a) acte necesare, după caz<sup>3</sup>:**

1. acte de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei (buletin/carte de identitate, certificat de naștere/căsătorie/deces, hotărâre judecătorească de divorț, livret de familie);
2. acte doveditoare privind veniturile realizate (cupon de pensie, plasament familial, indemnizație persoană cu dizabilități, adeverință de salariu, etc.);
3. acte doveditoare privind încadrarea în muncă;
4. acte doveditoare privind starea de sănătate (certIFICATE medicale, certificat de încadrare în grad de handicap, etc.);
5. alte acte doveditoare privind situația de dificultate.

**b) În conformitate cu principiile și valorile enumerate la ART.5, beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale pentru care **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** este licențiat. Conform standardelor minime de calitate serviciul de asistență comunitară deține o procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul serviciului. Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, după caz a reprezentatului său legal, a unor instituții sau reprezentanți ai**

---

<sup>2</sup> Conform LEGII Nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale Emitent: Parlamentul României Publicată în: Monitorul Oficial NR. 905 din 20 decembrie 2011 cu modificările în vigoare, SECȚIUNEA a 2-a Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale;

<sup>3</sup> Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea în registrul de evidență sau în liste de prezență conform : Anexa nr. 4 la nomenclator: REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate,, ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale, \*8), HOTĂRÂRE GUVERN Nr. 867/ 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicat în Monitorul Oficial nr. 834 din 09 noiembrie 2015 cu modificările și completările ulterioare.

societății civile precum și din oficiu. Solicitarea pentru acordarea serviciilor sociale se adresează serviciului de asistență comunitară. Serviciile sociale acordate cuprind elemente de complementaritate și au un caracter proactiv presupunând o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

(3) **Condiții de încetare a serviciilor: SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** încetează acordarea serviciilor sociale către beneficiar în condițiile legii prin: decizie unilaterală a beneficiarului, refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant, nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de asistență comunitară, prin decizia serviciului, prin acordul ambelor părți, limitarea domeniului de activitate a serviciului de asistență comunitară etc. Beneficiarii sunt informați asupra condițiilor și situațiilor în care sunt sistate serviciile acordate de către serviciului de asistență comunitară. Procedura de încetare a acordării serviciilor sociale către beneficiar este disponibilă la sediul serviciului de asistență comunitară.

(4) **Persoanele beneficiare de servicii sociale** furnizate în cadrul **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- a) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- b) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- c) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- d) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- e) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

## **ART. 7. Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD**:

**a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. evaluarea inițială<sup>4</sup>;
2. elaborarea planului de îngrijire și asistență<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> În conformitate cu prevederile art. 47 aliniatul (1) și (2) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Emitent: Parlamentul României Publicată în: Monitorul Oficial NR. 905 din 20 decembrie 2011, **Evaluarea inițială** are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul individualizat de îngrijire și asistență. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

<sup>5</sup> În conformitate cu prevederile art. 47 aliniatul (3) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Emitent: Parlamentul României Publicată în: Monitorul Oficial NR. 905 din 20 decembrie 2011, **planul individualizat de îngrijire și asistență**, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate.

3. aplicarea planului de îngrijire și asistență <sup>6\*</sup>;
4. informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
5. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.;
6. facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii;
7. facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei;
8. promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
9. colectare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
10. acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
11. procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);
12. alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

**b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activități de sensibilizare și informare a populației de promovare a toleranței față de grupurile sociale vulnerabile, de conștientizare a diversității;
2. promovarea participării sociale prin informarea populației asupra dimensiunilor sărăciei sau excluderea de la accesul la resurse adecvate, excluderea de pe piața muncii, excluderea de la relațiile sociale, excluderea de la servicii – unde serviciile se referă la transport în comun, facilități de joacă și cluburi pentru copii și la serviciile elementare din locuință (gaze, electricitate, apă curentă, telefon)etc.;
3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor serviciului de asistență comunitară .

<sup>6</sup> Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc. conform: Anexa nr. 4 la nomenclator: REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate., **ART. 7 Activități și funcții**, \*11), HOTĂRÂRE GUVERN Nr. 867/ 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicat în Monitorul Oficial nr. 834 din 09 noiembrie 2015cu modificările și completările ulterioare.

**c) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul de activitate al serviciului de asistență comunitară și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activități de informare a comunității privind serviciile sociale acordate în cadrul **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** prin mijloacele mass-media și interacțiunea directă dintre beneficiarii serviciului și personalul de specialitate;
2. pune la dispoziția beneficiarilor sau persoanelor interesate materiale informative privind serviciile sociale oferite în cadrul serviciului de asistență comunitară;
3. asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și informații asupra drepturilor și obligațiilor acestora;
4. activități de sensibilizare și informare a comunității privind promovarea toleranței față de grupurile vulnerabile, creșterea gradului de conștientizare a diversității etc.;
5. activități de promovare în rândul membrilor comunității a solidarității, participării și responsabilizării sociale bazat pe modelul de justiție socială;
6. serviciul de asistență comunitară colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăriei, unități sanitare, culte, poliție, etc.);
7. elaborează rapoarte de activitate.

**d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor precum și pentru identificarea problemelor individuale ale beneficiarilor și dinamica acestora, identificarea de activități și/sau soluții pentru îmbunătățirea serviciilor sociale furnizate în cadrul **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** identificarea eventualelor nemulțumiri individuale cu privire la activitatea serviciului de asistență comunitară, personalul acestora etc.

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. coordonarea **SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD**, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. întocmirea și reactualizarea fișelor de post a personalului cu atribuții bine definite serviciului de asistență comunitară conform legislației în vigoare;
3. evaluarea anuală a performanțelor personalului serviciului de asistență comunitară;
4. asigurarea bazei materiale adecvate în vederea bunei desfășurări a activităților serviciului de asistență comunitară și a implicării active a personalului în planul de dezvoltare anual, în vederea îmbunătățirii procesului de furnizare a serviciilor sociale și creșterea calității vieții beneficiarilor;

5. organizarea de sesiuni periodice de instruire a personalului angajat privind cunoașterea procedurilor utilizate în acordarea serviciilor sociale;
6. implicarea activă a voluntarilor și promovarea voluntariatului conform legislației în vigoare;
7. propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli necesar desfășurării activității și furnizării de servicii sociale în cadrul serviciului de asistență comunitară.

**ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:**

- (1) Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** din funcționează cu un număr de 3 persoane total personal din care:
  - a) personal de conducere: coordonator serviciu de asistență comunitară;
  - b) personal de specialitate: asistent social;
  - c) personal administrativ: contabil.

**ART. 9. Personalul de conducere**

- (1) Personalul de conducere este: coordonator serviciu asistență comunitară
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
  - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
  - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
  - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
  - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
  - e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
  - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
  - g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
  - h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
  - i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**ART. 10. Personalul specialitate și auxiliar:**

- (1) Personalul de specialitate este:
  - a) asistent social (263501);

- (2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:
- a) identifică și evaluează nevoile sociale a situațiilor de dificultate, individuale, familiale, de grup și/sau comunitare precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială;
  - b) acordă suport beneficiarilor în vederea realizării demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale;
  - c) acordă consultanță de specialitate și consiliere beneficiarilor privind protecția socială în ansamblu, prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
  - d) orientează beneficiarii spre resursele comunitare existente în vederea accesării a serviciilor-suport necesare pentru a răspunde situațiilor de dificultate apărute din diferite cauze;
  - e) acordă serviciile sociale în conformitate cu legislația în vigoare persoanelor și grupurilor, comunităților aflate în situații de dificultate, și în caz de necesitate referă cazurile complexe spre alți specialiști, servicii și instituții care prestează servicii sociale pentru a depăși perioada de criză, a rezolva problema sau a obține un sprijin adecvat;
  - f) realizează managementul de caz;
  - g) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
  - h) evaluează nevoile comunității și potențialul comunitar, mobilizează comunitatea și propune conducerii serviciului de asistență comunitară modalități, soluții eficiente/eficace de depășire a situației de dificultate în care se află beneficiarii, respectiv comunitatea;
  - i) contribuie cu acordul conducerii serviciului de asistență comunitară la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare existente, propune înființarea de servicii sociale noi;
  - j) colaborează cu acordul conducerii serviciului de asistență comunitară, cu persoane, specialiști, instituții, ONG-uri, etc. abilitate în vederea identificării resurselor optime și a soluționării situațiilor de dificultate a beneficiarilor și comunităților;
  - k) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate în vigoare;
  - l) sesizează conducerii serviciului de asistență comunitară situații care pot sau pun în pericol siguranța beneficiarilor, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
  - m) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea desfășurată;
  - n) participă la monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului de asistență comunitară;
  - o) participă la elaborarea strategiilor privind acordarea serviciilor sociale și înaintează propuneri de îmbunătățire a acestora;
  - p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

#### **ART. 11. Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.



- (2) finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) fonduri proprii;
  - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
  - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Coordonator:  
**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ  
PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN NĂSĂUD**

Protopop IOAN DÂMBU

Întocmit:

Asistent social

Domnica Rusu